

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Мурманский арктический университет»**  
**(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

ректор

\_\_\_\_\_ И. М. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре сохранения саамского языка**

г. Мурманск,  
2024

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Центре сохранения саамского языка (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» (далее – МАУ, ФГАОУ ВО «МАУ», Университет), регламентирующий деятельность центра сохранения саамского языка (далее – Центр), в частности закрепляющим основные задачи и функции Центра, определяющим организацию работы Центра, правовой статус работников Центра.

Полное название Центра на русском языке: Центр сохранения саамского языка.

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере реализации молодежной политики, осуществления воспитательной работы в образовательных организациях.

- Уставом Университета.

- Настоящим положением.

- Иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета в сфере реализации молодежной политики, осуществления воспитательной работы в Университете.

- Приказами и распоряжениями ректора и проректоров МАУ.

Партнерами Центра выступают Министерство внутренней политики Мурманской области, Министерство культуры Мурманской области, ГОБУ «Центр народов Севера», Общественная организация «Ассоциация Кольских саамов», Общественная организация «Ассоциация Кольских саамов», Администрация Ловозерского района, Северный национальный колледж.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

Основной целью деятельности Центра является подготовка кадров для преподавания и исследования саамского языка.

В соответствие с целью и нормативными документами Университета Центр обеспечивает реализацию следующих задач:

- разработка и внедрение системы управления реализацией инновационного образовательного проекта
  - формирование и диагностика готовности проектно-инициативной команды проекта;
  - поиск потенциальных партнеров Проекта;
  - формирование структуры программ повышения квалификации;
  - мониторинг реализации мероприятий инновационного проекта;
  - создание базы молодежных сообществ, партнеров, волонтеров и заинтересованных сторон;
  - разработка календарного плана наполнения проекта с включением запланированных и ежегодно проводимых мероприятий и практик, серии воркшопов, встречи с экспертами, ввод новых событий;
  - запуск проведение серии образовательных мероприятий;
  - мониторинг реализации мероприятий инновационного проекта;
- Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Руководство и организация работы Центра**

Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по согласованию с директором института и заведующей кафедрой.

Руководитель центра непосредственно подчиняется директору института и заведующему кафедрой.

Иные работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра и по согласованию с заведующей кафедрой.

### **4. Права работников Центра**

Работник Центра имеет право:

- запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений Университета в установленном порядке информацию документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

- разрабатывать, участвовать в подготовке проектов локальных нормативных и распорядительных актов Университета в пределах своей компетенции;
- представлять Университет в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;
- пользоваться компьютерной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в МАУ, необходимыми для обеспечения работы Центра;
- работники Центра обладают иными правами, закрепленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **5. Обязанности и ответственность работников Центра**

Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра по современному и качественному выполнению поставленных перед ним задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Университета;
- соблюдением работниками Центра трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества Университета, находящегося в Центре;
- формирование посредством деятельности Центра положительного общественного мнения об Университете;
- обеспечение соблюдения работниками Центра правил противопожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных, доступ к которым осуществляется в пределах компетенции Центра.

Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

Работники Центра обязаны строго соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные и распорядительные акты Университета, регулирующие их деятельность, а так же требования трудовых договоров, должностных инструкций.

## **6. Переименование, реорганизация и ликвидация Центра**

Центр может быть переименован, реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

## **7. Заключительные положения**

Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о Центре.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Положением, работники Центра руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.